

**SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER LE PROVINCE DI SIENA, GROSSETO E AREZZO**

**CONCESSIONI DI SCAVO E RICERCHE
INDICAZIONI PER REDAZIONE DOCUMENTAZIONE DI SCAVO**

Elenco dei documenti da inviare su supporto CD/DVD e in singola stampa cartacea. Eventuali esigenze di diverse modalità di consegna devono essere concordate con il funzionario di zona. I files digitali su supporto CD/DVD dovranno essere organizzati in 5 distinte cartelle, rispettivamente denominate: TESTI, SCHEDE, FOTO, RILIEVI, MATERIALI, come da seguente prospetto:

	DOCUMENTO	CD/DVD (una copia)	STAMPA CARTACEA (una copia)
TESTI	Relazione delle ricerche effettuate	file .pdf	formato A4 fronte-retro
SCHEDE	Elenco delle UUSS	file .pdf	formato A4 fronte-retro
	Schede UUSS a norma ICCD	file .pdf	NO
	Diagramma stratigrafico di sintesi	file .pdf	formato A4
FOTO	Selezione di documentazione fotografica digitale (comprensiva di foto che documentino l'inizio e la chiusura del cantiere)	file .tiff (risoluzione 300 dpi)	stampa delle immagini più significative (max. 12 anteprime per foglio A4 con indicazione del nome del file sotto la foto)
	Elenco delle foto, con riferimento al nome del file	file .xls (o .pdf)	formato A4 fronte-retro
RILIEVI	Posizionamento dell'area di scavo su planimetria catastale	file .pdf	formato A4
	Pianta finale e selezione di rilievi a scala adeguata	file .pdf file .dxf (ove disponibile)	formato A4 (oppure formati superiori ripiegati fino alle dimensioni A4)
	Elenco dei rilievi, con riferimento al nome del file	file .xls (o .pdf)	formato A4 fronte-retro
MATERIALI	Breve resoconto dello stato dei materiali rinvenuti (cfr. elenco materiali consegnato entro 30 giorni dalla fine dello scavo), comprensivo di: <ul style="list-style-type: none"> • indicazione del luogo di conservazione • ammontare delle cassette immagazzinate • immagini del deposito 	file .pdf	formato A4 fronte-retro